

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор РУСП
«Гродненское племпредприятие»

П.З.Каштелян

29.12.2023

План работы комиссии по противодействию коррупции
РУСП «Гродненское племпредприятие» и перечень мероприятий на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Знакомить (под роспись) должностных лиц с требованиями нормативных документов об ответственности за коррупцию	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.	Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Ведущий специалист, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.	Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов учет требований антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.	Усилить систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией в структурных	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

	подразделениях при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, находящегося в государственной собственности, соблюдение законодательства при осуществлении процедуры закупок товаров, работ и услуг на тендерной основе.		
5.	Проводить анализ поступающей на предприятие информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства организации	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
6.	Доводить до сведения работников информацию о совершенных на предприятиях подчиненных Минсельхозпроду РБ коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления сведений
7.	Участвовать в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
8.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей и денежных средств.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
9.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима на территорию предприятия.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

10.	Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
11.	Осуществлять периодический мониторинг записей системы видеонаблюдения, с целью контроля сохранности материальных средств.	Руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
12.	Осуществлять мониторинг эффективности использования бюджетных средств, выделяемых предприятию на реализацию государственных программ	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
13.	Осуществлять контроль за использованием служебного и специального автомобильного транспорта.	Специалисты ответственные за выдачу и прием путевых листов, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
14.	Проводить анализ дебиторской задолженности предприятия и принимать меры по предупреждению перерастания её в проблемную ко взысканию.	Специалисты и руководители ответственные за данное направление работы	постоянно
15.	Осуществлять контроль использования объектов основных средств, автотракторной техники, оборудования, машин и механизмов.	Заместитель генерального директора, начальник производственного отдела, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
16.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в	руководители структурных подразделений,	постоянно

	структурных подразделениях в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	заместители генерального директора, комиссия по противодействию коррупции	
17.	Проводить необходимые мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
18.	Принимать меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей	комиссия по противодействию коррупции	постоянно

Секретарь комиссии



А.В.Янученя